



Repertorio: PAE|22/05/2023|DETERMINA n. 80 prot. 1728-I/I del 22/05/2023

DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Determina di autorizzazione di spesa per la fornitura di prodotti per medicazioni reintegro cassette pronto soccorso in uso al Parco, sede Velia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, e del comunicato ANAC del 30.10.2018.

Smart CIG. Z323B40B1A

IL DIRETTORE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 2.12.2019 Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50; Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto leg.vo 19 aprile 2017 n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" in particolare con riferimento all'art 76 di modifica dell'art 113 del D.Lgs. 50/2016 relativo agli incentivi per le funzioni tecniche

VISTO il Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

VISTA la circolare n. 23 del 24 maggio 2016 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del turismo Prot. 8670;

VISTO il Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 "Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il D.M. 23.12.2014 (organizzazione e funzionamento musei statali);

VISTO il D.M. 21 e 22 del 28.01.2020;

VISTO il Decreto Direttoriale rep 93 del 04/02/2022, Contratto rep.n 151 del 04/02/2022, registrato alla Corte dei Conti con il n. 882 del 06/04/2022 di nomina della Dott.ssa Tiziana D'Angelo quale Direttore del Parco Archeologico di Paestum e Velia

VISTO il D.L. del 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni",

CONSIDERATO che occorre procedere all'acquisto di prodotti per medicazioni per il reintegro delle cassette pronto soccorso in uso al Parco;

CONSIDERATO che nella determina a contrarre n.74 prot. n. 1562-I del 9/05/2023 non si era tenuto conto della fornitura di prodotti per medicazioni relativa alle cassette pronto soccorso in uso alla sede del Parco Archeologico di Velia



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelvia | Twitter: @parcovelia

CONSIDERATO che occorre procedere con urgenza all'acquisto di prodotti per medicazioni, reintegro cassette pronto soccorso in uso al Parco Archeologico di Velia, per cui s'intende incaricare la medesima ditta per la fornitura dei prodotti in questione;

CONSIDERATO che la seguente fornitura è ad integrazione della precedente di cui alla determina a contrarre n.74 prot. N. 1564-I;

CONSULTATO l'albo dei fornitori del PAEVE nel rispetto dei principi di pari opportunità e rotazione;

VISTO il preventivo della ditta **Farmacia Iasi s.n.c. con sede in Via della Repubblica, 4/6 84047 Capaccio-Paestum P.IVA/C.F.: 02917820652 E-mail: farmacia.iasi@tiscali.it** per la fornitura del materiale richiesto, come di seguito indicato, per un importo di €. 347,09 oltre IVA, acquisito al protocollo di questo Parco in data 22/05/2023 con il n.1725-A per la fornitura dei seguenti presidi:

A) n. 4 Acqua ossigenata 10 vol 3% 200 g	€ 1,90	€ 6,23	22	iva
B) n. 4 Cerotti leukoplast roc 500 x 5 cm	€ 3,20	€ 10,49	22	
C) n. 11 Cotone idrofilo silver cro 100 g	€ 1,50	€ 13,52	22	
D) n.15 Foille insetti crema 15 g 0,5 %	€ 11,20	€ 152,73	10	
E) n. 4 conf. Garze silverc 18x40 in buste singole, 12 garze in ogni conf.	€ 2,87	€ 9,41	22	
F) n.12 Guanto chir sterili in lattice mis.8	€ 0,95	€ 10,86	5	
G) n.12 Guanto chir sterili in lattice mis.8,5	€ 0,95	€ 10,86	5	
H) n.20 Silvercross ghiaccio istantaneo	€ 4,51	€ 73,93	22	
I) n. 11 Stop hemo tampone emostatico	€ 6,55	€ 59,06	22	
per un importo totale di			€ 347,09 + IVA	

RITENUTO congruo il preventivo presentato

VISTA la disponibilità prevista sul Capitolo 1.03.01.05.003 E.F. 2023;

RITENUTO di non poter procrastinare l'affidamento in oggetto;

VISTO quanto disposto dalla Legge di bilancio 145/2018 per affidamenti di importo inferiore ad € 5000,00

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere il codice identificativo della gara (CIG) mediante il sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG) attivato presso l'Autorità;

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto alla ditta **Farmacia Iasi s.n.c. con sede in Via della Repubblica, 4/6 84047 Capaccio-Paestum P.IVA/C.F.: 02917820652 E-mail: farmacia.iasi@tiscali.it** ai sensi dell'art. 36, comma 2 e comma 3 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 154, e del comunicato ANAC del 30.10.2018, per la fornitura in oggetto;
- di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad €.301,41 oltre IVA al capitolo di bilancio 1.03.01.05.003 E.F. 2023
- di precisare che l'operatore economico dovrà assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- di approvare, altresì, lo schema di incarico;
- di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità del servizio offerto certificata dal responsabile del procedimento.
- di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

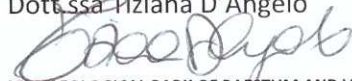
Visto Ufficio Bilancio

Rag. Claudio Ragosta



IL DIRETTORE

Dott.ssa Tiziana D'Angelo



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHÆOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 - 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)